

המשרד לקליטת העלייה

האגף ליזמות עסקית

מכרז פומבי מס' 2012 / 19

להפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים

ומוקדים מיוחדים

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 המשרד לקליטת העלייה ("המשרד") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להפעלת מרכזים עסקיים לעולים ותושבים חוזרים ("מעלו"ת") ומרכזים כאמור בעלי תחומי התמחות מיוחדים ("מוקדים"), כמפורט במכרז זה.

2. המצב הקיים כיום

2.1 המשרד, כחלק מפעילותו לקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים ותושבים חוזרים ("עולים"), במטרה לבסס את קליטתם התעסוקתית והחברתית בישראל, זאת באמצעות קידום יזמות עסקית והענקת כלים וידע לניהול עסקי, ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים.

2.2 לשם כך הקים המשרד מרכזים המספקים לעולים ייעוץ וליווי עסקי אישי, לעסקים חדשים או קיימים, וכן שירותים נוספים. כיום קיימים כ- 25 מרכזים כאמור, הפזורים ברחבי הארץ (12 מרכזים עיקריים ושלוחותיהם). בחלק מהמרכזים משולבים מרכזים ארציים המתמחים במתן שירותי סיוע עסקי לאוכלוסיות מיוחדות של עולים (למשל יוצאי מדינות מסוימות).

3. יעדי המכרז

3.1 על רקע השינויים בתמונת העלייה לישראל, והשינויים הכלליים במגזר העסקי והציבורי בישראל, מבקש המשרד לשנות את מבנה ואת תוכן הסיוע לעולים בנושא היזמות העסקית ולהגדיל את מידת הנגשתו לציבור העולים, תוך מתן סיוע ישיר ליזם והתאמת סל השירותים לשינויים במשק.

3.2 המשרד מבקש להקים 6 מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים – מעלו"ת, אשר יספקו שירותי ייעוץ עסקי לעולים ברחבי הארץ: שני מרכזים יפעלו בצפון הארץ – צפונה מחדרה, מרכז אחד בדרומה – דרומה מגדרה, שני מרכזים במרכז – בין חדרה לגדרה (למעט ירושלים) ומרכז אחד יפעל בירושלים, כמפורט בנספח השירותים.

3.3 השירותים שיינתנו על ידי מרכזי מעלו"ת יתמקדו במתן ייעוץ וליווי עסקי אישי לעסקים חדשים או קיימים, ובכלל זה בחינת היתכנות ומיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי / שיווקי, בניית תוכניות עסקיות, ליווי ויעוץ עסקי לרבות בנושא מיסוי, וסדנאות מקצועיות. עוד יפעלו המרכזים במישור של פרסום וגיוס עולים פוטנציאליים לקבלת השירותים וכן יפעלו לביצוע פרויקטים מיוחדים. המרכזים מיועדים לפעול באופן שהעולה לא יידרש להגיע אליהם, אלא הם – דהיינו היועצים הרלוונטיים – יגיעו לעולה עצמו, לביתו או לאיזור מגוריו או עסקו. בנוסף, תהיה גם אפשרות לקיים את המפגשים בסניפי מעלו"ת או בלשכות המשרד. כל מעלו"ת יידרש להעסיק 15 יועצים עסקיים, מתוכם 6 יועצים פיננסיים, 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני, 1 יועץ טכנולוגי ו-1 רו"ח.

3.4 עד שלושה מתוך ששת המרכזים האמורים, יהוו גם מוקדים אשר יתנו את השירותים הכלליים הנדרשים מכל מעלו"ת, ובנוסף, יתנו שירותים לקהל / ענף יעד מוגדר, בהתאם להוראות הרלוונטיות המפורטות בנספח השירותים. מוקדים אלה יהיו כדלקמן:

3.4.1 מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה. המוקד יפעל במסגרת וכחלק ממעלו"ת מרכז 1 או ממעלו"ת מרכז 2.

הבחירה במרכז שישמש כמוקד ליוצאי אתיופיה, תהיה בהתאם לציון האיכות של המציעים. מציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה יותר, בין שני הזוכים בהפעלת מעלו"ת מרכז 1 ובהפעלת מעלו"ת מרכז 2, הוא שיפעיל את המוקד.

מובהר כי הספק מתחייב, אם יזכה בהפעלת אחד מהמעלו"ת הנ"ל ובהפעלת המוקד במסגרתו, להפעיל את המוקד לפי המפורט בנספח השירותים.

3.4.2 מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אירן. המוקד יפעל במסגרת וכחלק ממעלו"ת מרכז 2 או ממעלו"ת מרכז 3.

הבחירה במרכז שישמש כמוקד ליוצאי אירן, תהיה בהתאם לציון האיכות של המציעים. מציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה יותר, בין שני הזוכים בהפעלת מעלו"ת מרכז 2 ובהפעלת מעלו"ת מרכז 3, הוא שיפעיל את המוקד.

מובהר כי הספק מתחייב, אם יזכה בהפעלת אחד מהמעלו"ת הנ"ל ובהפעלת המוקד במסגרתו, להפעיל את המוקד לפי המפורט בנספח השירותים.

3.4.3 מוקד סטארט אפ ארצי, אשר מיועד לתת שירותי ייעוץ וליווי עסקי בתחום הסטארט אפ. המוקד יפעל במסגרת וכחלק ממעלו"ת מרכז 1 או ממעלו"ת מרכז 3.

הבחירה במרכז שישמש כמוקד סטארט אפ ארצי, תהיה בהתאם לציון האיכות של המציעים. מציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה יותר, בין שני הזוכים בהפעלת מעלו"ת מרכז 1 ובהפעלת מעלו"ת מרכז 3, הוא שיפעיל את המוקד, וזאת גם אם מרכז זה זכה כבר בהפעלת המוקד ליוצאי אתיופיה או המוקד ליוצאי אירן. אולם אם מרכז זה זכה הן בהפעלת המוקד ליוצאי אתיופיה והן בהפעלת המוקד ליוצאי אירן – הזוכה בהפעלת המרכז השני הוא שיזכה בהפעלת מוקד הסטארט אפ, גם אם ציון האיכות שלו נמוך יותר.

מובהר כי הספק מתחייב אם יזכה בהפעלת אחד מהמעלו"ת הנ"ל ובהפעלת המוקד במסגרתו, להפעיל את המוקד לפי המפורט בנספח השירותים.

מובהר כי מוקדים אלה לא יהוו גופים נפרדים אלא יהיו חלק מאחד מסניפי המעלו"ת.

3.5 סך הכל מבקש המשרד להקים 6 גופים. המשתתפים במכרז יהיו רשאים להגיש את הצעותיהם להפעלת מרכז מעלו"ת אחד בלבד.

3.6 המציע שיזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המציעים שהגישו הצעה להפעלת אותו מעלו"ת ייבחר כזוכה להפעלתו. באשר לבחירת מרכז המעלו"ת במסגרתו יפעל גם מוקד, יחול האמור בסעיף 3.4 לעיל.

3.7 הזוכים במכרז יידרשו להפעיל את המרכז אשר בהפעלתו הם זכו, ולספק את מכלול השירותים לעולים הזכאים, כמפורט בחוזה המצורף למכרז, ותמורת המחיר של 240 ש"ח בתוספת מע"מ עבור שעת ייעוץ. מובהר כי במקרים מסוימים הספק יהיה זכאי לדמי השתתפות מהעולה, כמפורט בנספח השירותים.

3.8 הזוכים במכרז יידרשו להעסיק מספר יועצים כמפורט בחוזה. שניים מבין היועצים יהיו היועצים שהוצעו על ידי הזוכים במסגרת הליכי המכרז אשר המשרד יאשר את העסקתם, ואלה יועסקו במשרה מלאה. הזוכים במכרז יהיו רשאים להעסיק את כלל היועצים כקבלנים עצמאיים או כעובדים שכירים, ובלבד שיקבלו את אישור המשרד להעסקתו של כל יועץ. שכרו של יועץ שהוא עובד שכיר לא יפחת מהשכר הממוצע במשק.

3.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכים במכרז ישלמו ליועצים המועסקים על ידם כקבלנים עצמאיים תמורה בסכום שקבעו בהצעתם, אשר לא יפחת מ- 110 ש"ח לשעת ייעוץ בתוספת מע"מ.

3.10 לידיעה: מספר העולים הזכאים לקבל שירותים בכל אחד מן המרכזים, נכון למחצית שנת 2012 הינו כ- 133,000 עולים (שאינם תושבים חוזרים) וכ- 11,170 תושבים חוזרים, סה"כ כ- 144 אלף זכאים בגילאי 17-62.

בנוסף, מצורפים להלן נתונים של פעילות מעלו"ת ב-3 השנים האחרונות. מובהר כי מדובר בנתונים ברמה הארצית ויש לקחת בחשבון שהיקף הפעילות באזור המרכז גדול יותר מהיקף הפעילות באזורי הפריפריה.

**תוצאות פעילות יזמות
במעלו"ת לשנים 2009-
2011**

שנת 2011	שנת 2010	שנת 2009	
<u>מס' פונים</u>	<u>מס' פונים</u>	<u>מס' פונים</u>	<u>יעוץ פרטני:</u>
1,739	1,930	2,412	בדיקת היתכנות
454	462	544	תוכנית עסקית קרן לפיתוח עסקי לעולה
28	60	68	תוכנית עסקית קרן אחרת
934	1,003	774	ליווי עסקי
195	271	350	ביקורים בעסקים
3,350	3,726	4,148	סה"כ
<u>מספר עולים בפעילויות</u>	<u>מספר עולים בפעילויות</u>	<u>מספר עולים בפעילויות</u>	<u>עידוד יזמות:</u>
311	742	755	קורסים יזמות / קורס ניהול / קורסי יזמות מקצועיים (60-48 שעות)
300	228	466	סדנא (12 שעות)
611	970	1,221	סה"כ
3,961	4,696	5,369	סך שירותים שניתנו במעלו"ת

התפלגות נתוני ביצוע הקרן, סך ההלוואות וסך התקציב
בשנים 2006-2011

היקף אשראי באלפי ₪	הלוואות מאושרות	שנה
7,560	322	2006
11,221	330	2007
22,380	481	2008
16,554	359	2009
14,987	290	2010
16,039	297	2011
88,741	2,079	סה"כ

3.11 לידיעה: עלויות המשרד לביצוען של ההתקשרויות נושא מכרז זה עמדו בשנה האחרונה על סך של כ- 8,000,000 ₪. נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר היקף השירותים שיידרשו בפועל.

3.12 מובהר כי האמור בפרק זה לעיל הוא כללי ותמציתי בלבד ואין בו כדי להטיל על המשרד התחייבות כלשהי. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, לרבות בנספח השירותים.

4. לוח זמנים

4.1 להלן מועדים רלוונטיים למכרז:

4.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 29.11.2012.

4.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: 16.12.2012 בשעה 12:00.

4.1.3 מועד פקיעת הערבות: 16.3.2013.

4.2 המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

5. רישום

5.1 יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח ג' למכרז.

על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה באמצעות דוא"ל zehavap.michrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6750336.

5.2 מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

6. אופן עריכת המכרז

6.1 המכרז יתנהל בארבעה שלבים עיקריים, לגבי כל אחד מששת מרכזי המעלו"ת – בנפרד:

6.1.1 בשלב הראשון: המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

6.1.2 בשלב השני: המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש.

6.1.3 בשלב השלישי: המשרד יעניק ניקוד להצעות שנותרו בהתאם לסכום המוצע בהן כתשלום ליועץ, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף של סכום מינימאלי.

- 6.1.4 בשלב הרביעי: המשרד ידרג את ההצעות שנותרו לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות המידה של איכות ומחיר (התשלום ליועץ). המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר כזוכה במכרז לגבי המרכז הרלוונטי. המציע שהצעתו תקבל את הציון הבא אחריו יוכרז כזוכה חלופי.
- 6.2 המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר (הסכום המוצע כתשלום ליועץ) תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים (במעטפה סגורה וחתומה), ותפתח רק אם עמד המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז.
- 6.3 מובהר כי אין לציין את הסכום המוצע ליועץ אלא בטופס הצעת המחיר.

7. הגדרות

- 7.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:
- 7.1.1 "המשרד" – המשרד לקליטת העלייה.
- 7.1.2 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 7.1.3 "מעלו"ת", "מרכז" או "מרכז מעלו"ת" – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים.
- 7.1.4 "מוקד" – מעלו"ת המשמש גם כמוקד בעל התמחות מיוחדת באוכלוסיות מיוחדות, דהיינו עולים מאתיופיה ואיראן או בעל התמחות בסטארט אפ.
- 7.1.5 "שירותי ייעוץ עסקי" – תמיכה ביזמות עסקית ובכלל זה בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תוכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים ופעילויות הסברה ופרסום.
- 7.1.6 "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה ו/או סטארט אפ.
- 7.1.7 "עולה" – לרבות תושב חוזר.
- 7.1.8 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.klita.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".
- 7.1.9 "החוזה" – החוזה המצורף כנספח א' למכרז.
- 7.1.10 "טופס ההצעה" – הטופס המצורף כנספח ז' למכרז.
- 7.1.11 "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח ח' למכרז.
- 7.2 למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

8. נספחים

- 8.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 8.1.1 **נספח א'** – חוזה ההתקשרות.
- 8.1.2 **נספח ב'** – נוסח ערבות מכרז.
- 8.1.3 **נספח ג'** – טופס רישום.
- 8.1.4 **נספח ד'** – תצהיר כללי.
- 8.1.5 **נספח ה'** – אישור רו"ח.
- 8.1.6 **נספח ו'** – תצהירים לחתימת מנהלי מרכזי מעלו"ת מוצעים ויועצים מוצעים.
- 8.1.7 **נספח ו'1** – אישור עו"ד / רו"ח על מורשי חתימה.
- 8.1.8 **נספח ז'** – טופס הצעה.
- 8.1.9 **נספח ח'** – טופס הצעת המחיר.

ב. תנאי סף

- 9. כללי**
- 9.1 במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף הכלליים וכן בפרק הרלוונטי למעלו"ת לגביו מגיש המציע את הצעתו. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 9.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.
- 9.3 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים ואין להגיש יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה.
- 9.4 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות קבוע בחוק.

10. מעמדו המשפטי של המציע

- 10.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- 10.2 על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף לטופס ההצעה אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו ואישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ו'1.

אם המציע הוא עמותה, עליו לצרף בנוסף אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה.

11. ערבות מכרז

- 11.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח מורשית, על שם המציע, בסכום שלא יפחת מ- 30,000 (שלושים אלף) ₪, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 16.3.2013, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 11.2 לתשומת לב המציעים:
- 11.2.1 יש להגיש את מסמך הערבות המקורי (יש לציין על עותק ההצעה אליו מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית").
- 11.2.2 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.
- 11.3 המשרד יפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.
- 11.4 אם יתארך תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, יהיה המשרד רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.
- 11.5 המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 11.6 המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.
- 11.7 הזוכים במכרז ימציאו למשרד ערבות כמפורט בחוזה ("ערבות ביצוע"), וזאת 14 יום לפני פקיעתה של ערבות המכרז (גם אם נקבע בחוזה מועד אחר להמצאת ערבות הביצוע).
- 11.8 הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 12.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לפעול בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, וכן לנהל ספרים כדין, הכל כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 12.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף:
- 12.2.1 אישור על ניהול ספרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

12.2.2 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר כי תצהיר זה הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף כנספח ד' למכרז.

13. ניסיון

- 13.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים :
- 13.1.1 המציע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.
- 13.1.2 המציע הכין לפחות 30 תוכניות עסקיות בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011. לצורך סעיף זה תחשב כ"תוכנית עסקית" רק תוכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד.
- 13.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להצהיר בטופס ההצעה על עמידתו בתנאי הסף.
- בנוסף, על המציע לפרט בטופס ההצעה: [א] שמות 4 לקוחות לפחות, אם קיימים, להם נתן שירותי ייעוץ עסקי ועבורם בנה תוכניות עסקיות כאמור; [ב] מועד ההתקשרות עם הלקוח; [ג] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

14. מחזור כספי

- 14.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011.
- 14.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים הכספיים, בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

15. מנהל מטעם המציע

- 15.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע, לגבי מרכז המעלוי"ת הכלול בהצעתו, מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטת להלן:
- 15.1.1 **השכלה**: הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.
- 15.1.2 **ניסיון**: הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים במשך 5 שנים לפחות, אשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות (ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר).
- 15.1.3 **ניסיון בניהול צוות**: הוא ניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

15.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לפרט בטופס ההצעה את: [א] פרטי המנהל המוצע (שם, מס' ת.ז. ומס' טלפון); [ב] פרטי כל הלקוחות להם סיפק שירותים כאמור בסעיף 15.1.2; [ג] מהות השירותים; [ד] מועדי מתן השירותים; [ה] פרטי איש קשר מטעם הלקוחות (שם ומס' טלפון); [ו] פרטי אנשי הצוות שאותם ניהל כאמור בסעיף 15.1.2 (שם ומס' טלפון).

15.3 בנוסף, המציע יצרף להצעתו: [א] קורות חיים של המנהל המוצע; [ב] תעודות המעידות על השכלתו, כנדרש בסעיף 15.1.1; [ג] תצהיר חתום על ידי המנהל המוצע ומאומת בידי עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ו' למכרז.

15.4 מובהר כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מעלו"ת, הוא אשר ינהל אותו בפועל, אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

16. יועצים מטעם המציע

16.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע שני יועצים, אשר מתקיימות בכל אחד מהם, כל הדרישות המפורטות להלן:

16.1.1 **השכלה:** הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.

16.1.2 **ניסיון:** הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 5 שנים לפחות, ונתן שירותים כאמור ל- 10 לקוחות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל (ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר).

16.1.3 **שפות:** הוא שולט (בנוסף על עברית), לרבות במינוח עסקי, ברוסית או אנגלית.

מובהר כי אם אחד מהיועצים שולט באחת בלבד מהשפות האמורות, על היועץ השני לשלוט בשפה השנייה.

16.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהיועצים המוצעים על ידו, את: [א] פרטי היועץ המוצע (שם, מס' ת.ז. ומס' טלפון); [ב] פרטי הלקוחות להם סיפק שירותים כאמור בסעיף 16.1.2; [ג] מועד מתן השירותים; [ד] פרטי איש קשר מטעם הלקוחות (שם ומס' טלפון).

16.3 בנוסף, המציע יצרף להצעתו, לגבי כל אחד מהיועצים המוצעים על ידו: [א] קורות חיים של היועץ המוצע; [ב] תעודות המעידות על השכלתו, כנדרש בסעיף 16.1.1; [ג] פירוט השפות בהן הוא שולט [ד] תצהיר חתום על ידי היועץ המוצע ומאומת על ידי עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ו' למכרז.

16.4 אין להציע כיועץ במסגרת סעיף זה מי שהוצע על ידי המציע כמנהל המעלו"ת.

16.5 מובהר כי שני היועצים שהוצעו על ידי המציע למתן שירותי הייעוץ העסקי במעלו"ת, הם אשר יספקו את השירותים בפועל, אם יזכה המציע במכרז, הם יועסקו במשרה

מלאה והחלפתם או הוספת יועצים עליהם תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה. עוד מובהר כי מציע שיזכה במכרז יידרש להעמיד, תוך 30 יום, יועצים נוספים כמפורט בחוזה. בנוסף, מציע שיזכה במכרז בהפעלת מוקד יידרש להעמיד, תוך 30 יום, יועצים ורכז מוקד, כמפורט בחוזה. כל הוספה, או החלפה של היועצים תהיה מותנית באישור המשרד. התשלום ליועצים יהיה כאמור בסעיף 3.8 וכמפורט בחוזה.

17. מחיר מינימאלי ליועץ

17.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהצעת המחיר של המציע, לגבי הסכום אותו ישלם המציע ליועץ, שאינו עובד שכיר של המציע, בעבור כל שעת עבודה של היועץ, לא תהיה נמוכה מ- 110 ₪ בתוספת מע"מ. מובהר כי השכר ליועץ שהוא עובד שכיר של המציע תהיה כמפורט בחוזה.

17.2 בחינת עמידת המציע בתנאי סף זה תתבצע רק במועד פתיחת הצעות המחיר.

18. תכנית התארגנות להפעלת מעל"ת

18.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע יגיש תכנית התארגנות להפעלת מעל"ת, כמפורט בסעיף 20 להלן.

ג. ההכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה

19. דירוג ההצעות - כללי

- 19.1 ניקוד ודירוג ההצעות ייעשה בנפרד לגבי כל אחד ממרכזי המעל"ת.
- 19.2 המשרד ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף כדלקמן:
- 19.2.1 איכות – 70% מהציון הסופי.
- 19.2.2 מחיר – 30% מהציון הסופי.
- סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 49 נקודות לפחות מתוך 70 הנקודות האפשריות – תיפסל. אולם אם פחות מ- 2 מציעים (לגבי כל סניף מעל"ת בנפרד) יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי לבטל את סף ההתאמה.
- 19.3 המשרד יקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.
- 19.4 הצעה שעמדה בתנאי הסף וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 19.5 לא ייערך תיחור כספי נוסף (best and final) בין המציעים.
- 19.6 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות.

1.ג. אמות המידה לניקוד האיכות

20. תכנית התארגנות להפעלת המעל"ת (6 מתוך 70 הנקודות)

- 20.1 לשם קבלת ניקוד בקריטריון זה יציג המציע תכנית התארגנות מפורטת להפעלת המעל"ת (להלן: "התכנית"), התואמת את דרישות החוזה ונספח השירותים המצורף לו.
- 20.2 התכנית תפרט את תכנית העבודה להפעלת המעל"ת את שלבי ההתארגנות הנדרשים לשם מתן השירותים, לרבות לוחות זמנים לביצועם. התכנית תתייחס לנושאים הבאים לפחות:
- 20.2.1 המבנה המתוכנן לשמש להפעלת המעל"ת וכתובתו, אם קיים במועד הגשת ההצעה.
- 20.2.2 מתודולוגיה לביצוע השירותים.
- 20.2.3 העמדת משרדים והיערכות בהם.
- 20.2.4 אופן ההיערכות לחיבור מלא ותקין למערכות המידע שהמשרד מפעיל בתחום היזמות.
- 20.2.5 אופן הפעלת היועצים במתן שירותים במעל"ת ומחוצה לו בהתאם לפריסה הגיאוגרפית של המציע.
- 20.2.6 אופן ההיערכות ללימוד והכרת פעילות האגף לרבות נהלי העבודה הרלוונטיים של המשרד. פירוט היקף השעות ללימוד התהליכים ושיטות העבודה ונהלי הסיוע בתחומים הרלוונטיים.
- 20.3 התכנית תיבדק על ידי ועדת המכרזים או צוות בדיקה שימונה על ידה.
- 20.4 הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין התכנית הוא 6 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות או הועדה, ועל בסיס הקריטריונים הבאים: [א] איכותה ומקצועיותה של התכנית; [ב] התאמת התכנית לדרישות החוזה ונספח השירותים; [ג] התרשמות כללית.
- 20.5 מובהר כי התכנית מוגשת לצורך קביעת ציון האיכות של המציע, ולצורך כך בלבד. מציע שיזכה במכרז יספק את השירותים על פי החוזה, לרבות נספח השירותים המצורף לו, ולא על פי התכנית.

21. ניסיון של המציע (24 מתוך 70 הנקודות)

- 21.1 הפרמטרים של המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן:
- 21.1.1 **שנות ותק במתן שירותי ייעוץ עסקי:** מציע ששנות הותק שלו במתן שירותי ייעוץ עסקי במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:
- עולה על 5 שנים ולא יותר מ-7 שנים – יזכה ל-4 נקודות
- עולה על 7 שנים ולא יותר מ-8 שנים – יזכה ל-6 נקודות;
- עולה על 8 שנים – יזכה ל-12 נקודות.
- 21.1.2 **ניסיון בכתובת תוכניות עסקיות:** מציע שמספר התוכניות העסקיות שהכין בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011 (תכנית עסקית – כהגדרתה בסעיף 13.1.2):
- עולה על 30 תוכניות ולא יותר מ-35 תוכניות – יזכה ל-6 נקודות;
- עולה על 35 תוכניות – יזכה ל-12 נקודות.

22. ניסיון והכשרה של המנהל מטעם המציע (18 מתוך 70 הנקודות)

- 22.1 הפרמטרים של המנהל המוצע מטעם המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן:
- 22.1.1 **השכלה:** מנהל בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בשניים מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות או בעל תואר שני באחד מן התחומים הנ"ל יזכה את המציע ב-2 נקודות;
- מנהל בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, באחד מן התחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-3 נקודות.
- מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-3 נקודות.
- 22.1.2 **ניסיון במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או ניהול עסקים:** מנהל שעסק במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים, במהלך 12 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות.
- למשך תקופה העולה על 5 שנים ולא יותר מ-7 שנים – יזכה המציע ל-3 נקודות;
- למשך תקופה העולה על 7 שנים ולא יותר מ-9 שנים – יזכה המציע ל-6 נקודות;
- למשך תקופה העולה על 9 שנים – יזכה המציע ל-8 נקודות;
- 22.1.3 **ניסיון בניהול צוות:** מנהל שניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במהלך 12 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:

למשך תקופה העולה על 5 שנים ולא יותר מ- 7 שנים – יזכה המציע ל-3 נקודות;

למשך תקופה העולה על 7 שנים ולא יותר מ- 9 שנים – יזכה המציע ל-5 נקודות;

למשך תקופה העולה על 9 שנים – יזכה המציע ל-7 נקודות.

23. ניסיון והכשרה של היועצים מטעם המציע (18 מתוך 70 הנקודות)

23.1 הפרמטרים של היועצים המוצעים מטעם המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן:

23.1.1 **השכלה:** כל יועץ בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות יזכה את המציע בשתי נקודות; כל יועץ בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, בתחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-3 נקודות. מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-6 נקודות בגין שני היועצים.

23.1.2 **ניסיון:** בגין כל יועץ שעסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למשך תקופה העולה על 5 שנים, יזכה המציע ב-3 נקודות; למשך תקופה העולה על 7 שנים, יזכה המציע ב-6 נקודות סה"כ.

24. אופן הגשת ההצעה (4 מתוך 70 הנקודות)

הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין אופן הגשת ההצעה הוא 4 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שימונה על ידה, אשר יבדקו את ההצעה, ועל בסיס קריטריונים של סדר, בהירות ושלמות החומר.

2.ג. ניקוד המחיר (30 נקודות)

25. להצעה שעמדה בתנאי הסף וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, יינתן ניקוד עבור מרכיב המחיר, בהתאם למחיר שהציע המציע כתשלום שישלם ליועציו עבור שעת ייעוץ.

26. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל את הציון המרבי (30 נקודות). הצעות נמוכות יותר יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{P_n}{P_x} \times 30$$

כאשר: P = ניקוד המחיר; P_x = מחיר ההצעה הגבוהה ביותר; P_n = מחיר ההצעה שאותה רוצים לנקד.

ד. אופן התנהלות המכרז

27. קבלת מסמכי המכרז

- 27.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. על המבקש להשתתף במכרז להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 27.2 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר האינטרנט. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר. במידת האפשר יעביר המשרד הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז גם באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.

28. הליך הבהרות

- 28.1 החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד הקבוע בסעיף 4.1.1, רשאי כל אדם לפנות למשרד בכתב באמצעות דוא"ל zehavap.michrazim@moia.gov.il ולהעלות כל הערה, בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 28.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון וכתובת דוא"ל.
- 28.3 המשרד אינו מתחייב לענות לפניית שיומצאו לאחר המועד האמור, ובכל מקרה, למשרד יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 28.4 ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט וכן תישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז, מבלי לחשוף את זהות פונה.
- 28.5 ההתייחסות לפניית תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.
- 28.6 המשרד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ותישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז.

29. מבנה ההצעה

- 29.1 ההצעה תוגש באמצעות טופסי ההצעה הבאים ("**טופסי ההצעה**"):
- 29.1.1 טופס הצעה – נספח ז' למכרז.
- 29.1.2 טופס הצעת המחיר – נספח ח' למכרז.
- 29.2 המציע יפרט בטופסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, בעברית.
- 29.3 על המציע לצרף לטופסי ההצעה את המסמכים המפורטים בטופסי ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס. ההצעה תוגש באופן מסודר, והמסמכים יוגשו באופן נפרד זה מזה, תוך חציצה ברורה ביניהם.
- 29.4 המציע אינו רשאי לצרף לטופסי ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המשרד יתעלם ולא

יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

29.5 טופסי ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופסי ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

30. הגשת ההצעה

30.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 4.1.2, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הראשי של המשרד לקליטת עלייה, ברח' קפלן 2, ירושלים, ליד חדר 304.

30.2 על המעטפה יש לציין: "המשרד לקליטת העלייה – מכרז פומבי מס' 19/2012, להפעלת מעלו"ת".

30.3 בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר", וכן יצוין מספר המכרז ושם המכרז. הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתוגש באופן המאפשר לדעת פרטים בדבר הצעת המחיר – תיפסל.

30.4 ועדת המכרזים תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר – הצעת המחיר שלו (הסכום ליועץ) לא תיפתח.

30.5 ההצעה תוגש ב- 4 עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. ההצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.

30.6 העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור" ואליו תצורף הערבות המקורית. כל עמוד של טופס ההצעה, הצעת המחיר וכל המסמכים המוגשים בעותק זה ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי חתימה מטעם המציע.

עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום, אולם בנוסף – העמוד הראשון של עותק ההצעה יוחתם בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של מורשי חתימה מטעם המציע.

בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.

30.7 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה.

30.8 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס או במסירה ידנית.

30.9 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

31. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

31.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

31.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

31.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

32. תוקף ההצעה

32.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.

32.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

33. חתימה על החוזה

33.1 המשרד יזמין את הזוכים במכרז לחתום על החוזה.

33.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המשרד, יידרש הזוכה להמציא למשרד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

33.3 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

33.4 במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

ה. כללי

34. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 34.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 34.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 34.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

35. הצעה מסויגת או מותנית

- 35.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 35.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

36. הצעה תכסיסנית

- 36.1 הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה שמניחוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור – תיפסל.

37. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 37.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 37.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופסי ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 37.3 מציע שלא סימן חלקים בטופסי ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 37.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר על זכות העיון בהם.
- 37.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד.

37.6 אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

37.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

38. ביטול

38.1 המשרד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, ואף לאחר בחירת הזוכים, לבטל את המכרז או להשהות את ההתקשרות על פיו, מכל סיבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ההתקשרות על פי מכרז זה כפופה להחלטות תקציביות של הממשלה. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה, פיצויי ציפייה או פיצויי הסתמכות, ובכלל זה בגין הוצאות שהיו למציע בהכנת המכרז – בשל ביטול המכרז.

39. קניין המשרד במסמכים

39.1 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

40. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 40.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 40.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 40.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 40.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 40.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

נספח א' למכרז – חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לקליטת העלייה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א-1951

רח' קפלן 2, ירושלים

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "המשרד")

מצד אחד;

– לבין –

_____ רח'

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את זכייתו של הספק, יחד עם ספקים אחרים, במכרז שערך המשרד להפעלת מרכזים כהגדרתם להלן;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי ויתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

והואיל: וברצון המשרד, על יסוד הצהרות הספק, להתקשר עם הספק בחוזה להפעלת המרכז, והספק מעוניין להתקשר עם המשרד בחוזה להפעלת המרכז, כמפורט בתנאי החוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בגוף החוזה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1 בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1.1 "מרכז" – מרכז עסקי למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים (מעלו"ת) / מרכז כאמור המהווה גם מוקד אוכלוסיות מיוחדות למתן שירותי ייעוץ עסקי עבור עולים מאתיופיה / מרכז כאמור המהווה גם מוקד אוכלוסיות מיוחדות למתן שירותי ייעוץ עסקי עבור עולים מאיראן / מרכז כאמור המהווה גם מוקד למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים בתחום הסטארט אפ [יש למחוק את המיותר]
- 2.1.2 "שירותי ייעוץ עסקי" או "השירותים" – תמיכה ביזמות עסקית ובכלל זה בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תוכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים ופעילויות הסברה ופרסום.
- 2.1.3 "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה ו/או סטארט אפ.
- 2.1.4 "מנהל המרכז" – מי שמונה על ידי הספק בהתאם לסעיף 7 לחוזה.
- 2.1.5 "יועץ" – מי שמונה על ידי הספק בהתאם לסעיף 9 לחוזה.
- 2.1.6 "רכז" – מי שמונה על ידי הספק בהתאם לסעיף 8 לחוזה.
- 2.1.7 "נציג המשרד" – מי שימונה על ידי המשרד, מעת לעת, למלא את התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר פרטיו יימסרו לספק.
- 2.1.8 "עולה" – עולה לישראל או תושב חוזר, אשר זכאי לקבל שירותי ייעוץ מהספק, בהתאם להחלטת המשרד ועל פי נהליו.
- 2.1.9 "תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה בסעיף 5.
- 2.1.10 "נספח השירותים" – הנספח המצורף כנספח 4 להסכם זה.

3. נספחים ומסמכים נוספים

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 3.1.1 נספח 1 – הוראות ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים.

- 3.1.2 נספח 2 – נוסח ערבות ביצוע.
- 3.1.3 נספח 3 – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 3.1.4 נספח 4 – השירותים.
- 3.2 במעמד חתימת החוזה ימציא הספק למשרד:
- 3.2.1 אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 16 לחוזה.
- 3.2.2 ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 17 לחוזה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1 הספק יספק למשרד שירותי ייעוץ עסקי עבור עולים ותושבים חוזרים, בהתאם לתנאי החוזה, לנהלי המשרד ולהנחיות נציג המשרד ועל פי כל דין, ובתמורה לתמורה הקבועה בחוזה.
- 4.2 מובהר כי אין בחוזה זה משום הזמנה בפועל של השירותים, וזו תיעשה על ידי העולים עצמם, והם רשאים להיזקק לשירותיו של הספק או של ספק אחר או לא להיזקק לשירותים כלל, ולספק לא תהיה טענה כנגד המשרד בכל עניין הקשור להיקף השירותים שהוא נדרש לספק.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות הראשונה הינה לתקופה של שנה אחת מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם, ותבוצע בהתאם לקבוע להלן.
- 5.2 ההסכם הראשון עם הספק יעשה לשנה אחת ויחודש מידי שנה, בכפוף לצרכי המשרד ומגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. ויודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 5.3 למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 5.1 שלעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, כל פעם עד שנה אחת, שביחד לא יעלו על חמש שנים בסך הכל, כמפורט בהסכם, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 5.4 על אף האמור בסעיף 5.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי:

- 6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כח האדם המקצועי הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

- 6.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.
- 6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.
- 6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.
- 6.6 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 6.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתמתם מחייבת את הספק.
- 6.8 ידוע לו שהמשרד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למשרד נזק חמור.

7. מנהל המרכז

- 7.1 מנהל המרכז, שהוצע על ידי הספק במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה, יהיה נציגו של הספק ואיש הקשר עם המשרד ועם נציג המשרד.
- 7.2 מנהל המרכז יפקח מינהלית ומקצועית על עבודת היועצים ועובדים אחרים של הספק, וישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק למשרד או לנציג המשרד תיעשה באמצעות מנהל המרכז. פניה או הודעה של המשרד או של נציג המשרד למנהל המרכז תיחשב כפניה או הודעה לספק. מנהל המרכז רשאי לשמש גם כיועץ, אולם זאת בנוסף למכסת היועצים הנדרשת כמפורט להלן.
- 7.3 מנהל המרכז יעבוד בתאום עם נציג המשרד, ישתתף בישיבות במקום עליו יורה נציג המשרד, לצורך עדכון, דיווח או ביצוע כל עניין הקשור לאספקת השירותים ויהיה כפוף להנחיות שיינתנו לו על ידי נציג המשרד.
- 7.4 נבצר ממנהל המרכז למלא את תפקידו או להמשיך ולמלא את תפקידו, מסיבות שאינן תלויות בספק, ימנה הספק מנהל אחר תחתיו, באופן מיידי, ובלבד שהמשרד אישר בכתב ומראש את המינוי. המשרד רשאי לאשר או לפסול את המינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי. על פי דרישת המשרד, ימציא הספק למשרד מסמכים הנוגעים

למנהל המרכז המוצע, לרבות קורות חיים והמלצות. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המועמד לניהול הספק לראיון.

7.5 על פי דרישת המשרד, יחליף הספק את מנהל המרכז ללא דיחוי.

8. רכז של מרכז שהוא גם מוקד מיוחד

8.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, היה המרכז גם מוקד אוכלוסיות מיוחדות למתן שירותי ייעוץ עסקי עבור עולים מאתיופיה, יעמיד מנהל המרכז רכז העומד בקריטריונים הבאים:

8.1.1 הוא דובר השפה האמהרית או הטיגרית, בן העדה האתיופית;

8.1.2 הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות או תואר רלוונטי אחר.

8.1.3 הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי או בניהול עסקים במשך שנה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למתן השירותים.

8.1.4 הוא ביצע פעילויות שיווקיות ופרויקטים עסקיים או חברתיים עבור יוצאי אתיופיה.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, היה המרכז גם מוקד אוכלוסיות מיוחדות למתן שירותי ייעוץ עסקי עבור עולים מאירן, יעמיד מנהל המרכז רכז העומד בקריטריונים הבאים:

8.2.1 הוא דובר השפה הפרסית ובן העדה הפרסית;

8.2.2 הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות או תואר רלוונטי אחר.

8.2.3 הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי או בניהול עסקים במשך שנה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למתן השירותים.

8.2.4 הוא ביצע פעילויות שיווקיות ופרויקטים עסקיים או חברתיים עבור יוצאי איראן.

8.3 היה המרכז גם מוקד למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים בתחום הסטארט אפ, יפעל המציע בהתאם למפורט בנספח השירותים.

9. היועצים ועובדים אחרים

9.1 הספק יספק את השירותים באמצעות מנהל הספק ובאמצעות יועצים מקצועיים, מיומנים ואחראים, המועסקים אצלו שהם היועצים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה, ויועצים נוספים ו/או אחרים בעלי כישורים מקבילים שאושרו בכתב ומראש על ידי המשרד (להלן: "היועצים"), וכן באמצעות כח אדם מינהלי מקצועי, מיומן ואחראי, הכל במספר הנדרש לשם אספקת השירותים

- בהתאם לחוזה, ובכפוף למספר מינימאלי נדרש של יועצים ולאפיונם, כמפורט
בנספח השירותים.
- 9.2 לא יאוחר מ- 30 יום ממועד חתימת החוזה, הספק יעסיק לפחות 15 יועצים עסקיים,
מתוכם 6 יועצים פיננסיים, 6 יועצים שיווקיים, יועץ ארגוני אחד, יועץ טכנולוגי אחד
ורו"ח אחד, וזאת לאחר שקיבל את אישור המשרד להעסקתם.
- 9.3 הספק יעסיק לפחות שני יועצים כקבלני משנה בהיקף של משרה מלאה. הספק יקבל
את אישורו של המשרד בכתב ומראש להעסקת כל יועץ נוסף ולתנאי העסקתו.
מובהר כי בכל מקרה שכרו של יועץ שיועסק כעובד של הספק לא יהיה נמוך מהשכר
הממוצע במשק.
- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי הספק יעסיק את שני היועצים שהוצעו על
ידו במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה, כקבלני משנה בהיקף של משרה מלאה.
- 9.5 על פי דרישת המשרד, יעביר הספק למשרד את רשימת היועצים, וכן את קורות
החיים וכל מסמך רלוונטי שיידרש.
- 9.6 על פי דרישת המשרד, יחליף הספק יועץ ללא דיחוי, תוך שהוא דואג לחפיפה מלאה
בין היועץ לבין מחליפו.
- 9.7 הספק ישלם ליועצים שהם קבלנים עצמאיים בגין עבודתם תשלום שלא יפחת מ-
_____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ [יושלים בהתאם להצעת הספק
במכרז]. הספק ישלם ליועצים שהם עובדים שכירים שלו סכום שווה ערך לאמור
לעיל, ובלבד שיאושר על ידי המשרד ושלא יפחת מהשכר הממוצע במשק. מובהר כי
התשלום יכלול את כל הוצאות היועץ ו/או הספק, לרבות זמן נסיעות או ביטול זמן.
- הנחיה ופיקוח**
- 9.8 הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי המשרד
ובהתאם לנהלי המשרד.
- 9.9 נציג המשרד יהיה רשאי, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אספקת
השירותים וקיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ובכלל זה לנקוט את
הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי,
להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים
הדרושים על מנת לאפשר למשרד לממש את זכויותיו על פי סעיף זה.
- 9.10 המשרד רשאי לקיים מפגש של הספקים המפעילים מרכזים שונים ו/או של היועצים
במרכזים השונים, לשם מתן מידע והבהרות בנושאים הקשורים למתן השירותים על
פי חוזה זה. במקרה זה, על פי דרישת המשרד, ישתתפו מנהל המרכז, הרכז והיועצים
במפגש כאמור.
- 9.11 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא
יטילו אחריות על המשרד או על נציג המשרד ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

- 10.1 הספק יספק את שירותי הייעוץ העסקי בהתאם להוראות נספח השירותים, במקצועיות, ביעילות, באדיבות, בתיאום עם נציג המשרד, במידת הצורך, בהתאם להנחיותיו ולתנאי החוזה, ועל פי כל דין.
- 10.2 לפי דרישת המשרד ובהתאם לדרישתו, הספק יציג כל מידע או מסמך שיידרש בקשר עם אספקת השירותים.
- 10.3 הספק יחזיק, על חשבונו, סניף המתאים לאספקת השירותים, המצוי במיקום שיש אליו דרכי גישה נוחות לציבור באמצעות תחבורה ציבורית ואשר בסמוך לו תתאפשר גם חניה לכלי רכב, והכולל, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם העולים, הכל כמפורט בנספח השירותים. הסניף יעמוד בדרישות ההנגשה לנכים, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, לרבות פרק נגישות מבנים ושירותים (תיקון מס' 2), תשס"ה-2005. מובהר כי עמידת הספק בהתחייבות זו, במועד וכמפורט בנספח השירותים, היא תנאי מתלה לקיום וביצוע החוזה על ידי המשרד, ואי עמידה בתנאי זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 10.4 הספק יתן שירותי ייעוץ עסקי לכל עולה הזכאי לכך, ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש או מקום מגוריו או עסקו של הזכאי.
- 10.5 המשרד יהיה רשאי בכל עת להורות לספק להפסיק את הטיפול בעולה כלשהו, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול בו אינו הולם או מכל סיבה אחרת, ויחול האמור בסעיף 22.2.
- 10.6 בכל מקרה בו יעבור הטיפול בעולה מסוים מהספק למשרד או לספק אחר, ידאג הספק להעברה מסודרת של הטיפול, ובכלל זה ימסור למשרד תיאור מפורט של מצב הטיפול, תוך צירוף מסמכים רלוונטיים, וכן חוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש.

11. תיעוד, דיווח וביקורת

- 11.1 מנהל המרכז יעביר לנציג המשרד או מי מטעמו, לפי דרישתו, דוחות בנוגע לשירותי הייעוץ העסקי הניתנים על ידי המרכז ובכלל זה מספר שעות הייעוץ שסופקו עבור כל עולה, לצורך בקרה על אופן אספקת השירותים, במתכונת שיקבע המשרד מעת לעת וכמפורט בנספח השירותים.
- 11.2 עם סיום הטיפול בעולה, ימסור מנהל המרכז או היועץ המטפל לנציג המשרד את המסמכים הרלוונטיים לטיפול וכן דוח מפורט בדבר אופן הטיפול בעולה והפעולות שנעשו על ידו. לדרישת נציג המשרד, ימסור מנהל המרכז או היועץ המטפל כל מידע או מסמך הקשורים לטיפול בעולה, גם אם הטיפול בו טרם נסתיים.
- 11.3 הספק ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע החוזה ובאספקת השירותים על פיו במערכת ייעודית נפרדת ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המשרד דוחות בנפרד מפעילות אחרת שלו.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לביקורת המשרד את כל המסמכים המתייחסים לאספקת השירותים על פי חוזה זה, מייד עם קבלת דרישה מהמשרד.

12. תמורה

- 12.1 בעבור אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, ישלם המשרד לספק תמורה בסכום של 240 (מאתיים וארבעים) ₪ בגין כל שעת ייעוץ שניתנה על ידי יועצי הספק. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין, שישולם על ידי המשרד לספק במועד תשלומו של כל תשלום על פי החוזה וכנגד חשבונית מס.
- 12.2 תמורה זו היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים, וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה הוצאות שכירות, העסקת מנהל מרכז, נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לפגישות או כל ביטול זמן אחר ותשלומים ליועצים ולעובדים.
- 12.3 על אף האמור, ישלם המשרד עבור פעילויות (בהתאם לפירוט שבנספח השירותים), שביקש הספק לבצע ושאושרו על ידי המשרד, שאינן מתומחרות במסגרת שעות יעוץ כגון: פרסום והסברה, פרויקטים, כנסים וכיו"ב וזאת עפ"י תעריפון המשרד הכלול במסגרת נספח השירותים, ובסכום שלא יהיה גבוה מ- _____ ₪ לשנה. מובהר כי התשלום בפועל יהיה בהתאם לסוג ולמספר הפעילויות שנערכו כשהוא מוכפל בתעריף המתאים, ולא יותר מהסכום הקבוע לעיל ולכל סוג פעילות, או מסכום אחר שייקבע בתכנית העבודה של המשרד.
- 12.4 על אף האמור, ישלם המשרד עבור פעילויות (בהתאם לפירוט שבנספח השירותים) בגין הפעלת מוקד _____ (יחול במידה והספק מפעיל מוקד כאמור בסעיף 2.1.1 שלעיל), שביקש הספק לבצע ושאושרו על ידי המשרד, שאינן מתומחרות במסגרת שעות יעוץ כגון: פרסום והסברה, פרויקטים, כנסים וכיו"ב וזאת עפ"י תעריפון המשרד הכלול במסגרת נספח השירותים, ובסכום שלא יהיה גבוה מ- _____ ₪ לשנה. מובהר כי התשלום בפועל יהיה בהתאם לסוג ולמספר הפעילויות שנערכו כשהוא מוכפל בתעריף המתאים, ולא יותר מהסכום הקבוע לעיל ולכל פעילות, או מסכום אחר שייקבע בתכנית העבודה של המשרד.
- 12.5 בנוסף ישלם המשרד את עלויות העסקתו של הרכז על פי תעריפון המשרד ובסכום שלא יהיה גבוה מ- _____ לחודש. האמור בסעיף 9.7 שלעיל יחול גם לגבי השכר שישולם על ידי הספק לרכז.
- 12.6 סך התמורה המקסימלית במסגרת הסכם זה הינה _____ (_____) ₪. תמורה זו, בתוספת מס ערך מוסף, היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה, והיא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע הסכם זה ולא תשונה מכל סיבה שהיא. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- 12.7 המחירים האמורים לעיל יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה, ובהתאם להוראות התכ"ס.

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

12.8 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

13. אופן ומועד התשלום

13.1 לצורך תשלום התמורה יעביר הספק למשרד חשבון, אחת לחודש או אחת לרבעון, לפי הנחיית המשרד. הספק יצרף לחשבון פירוט של השירות שבוצע ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטים על פי הנחיות המשרד.

13.2 נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.

13.3 מהחשבון שאושר רשאי המשרד להפחית כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי החוזה או על פי דין.

13.4 המשרד ישלם לספק כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של הספק, אשר פרטיו ימסרו למשרד על ידי הספק בכתב.

13.5 המשרד ישלם לספק, לאחר קבלת ואישור הדו"ח וחשבונית המס, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי").

תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

- 13.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 13.7 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא למשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדן. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למשרד.
- 13.8 המשרד ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המשרד מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על פי דין.

14. העדר יחסי עבודה

- 14.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו וכל הבא מטעמו, לרבות היועצים, מנהל המרכז והרכז לבין המשרד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למשרד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את המשרד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המשרד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- 14.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז וכל מי מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

15. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 15.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לעולה, למשרד ולכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני משנה שלו או מי מטעמו, ובכלל זה היועצים, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.
- 15.2 הספק יפצה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק

כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמשרד הודיע לספק על דרישה או תביעה כאמור ואיפשר לו להתגונן בפניה.

15.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

16. ביטוח

16.1 יחולו ההוראות הקבועות בנספח א'.

17. ערבות ביצוע

17.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק למשרד, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה, בסכום של _____ (_____) שקלים חדשים, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

17.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד לתקופה של _____ (_____) חודשים. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

17.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

17.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

17.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

17.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

18. איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

18.1 הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו והיועצים לא יעמידו את עצמם במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

18.2 הספק יודיע למשרד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו והיועצים במצב של ניגוד עניינים כאמור.

18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים לא ידרשו ולא יקבלו תשלום או טובת הנאה אחרת מהעולה, בני משפחתו או מי

מטעמם, ולא יתנו להם שירותים כלשהם, בתמורה או שלא בתמורה, אלא על פי חוזה זה.

18.4 לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על התחייבות בדבר ניגוד עניינים, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

19. זכויות קניין, שמירה על סודיות ופרטיות

19.1 בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תוכנית, חומר ומסמך, הקשור בחוזה זה או הקשור בעולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר לספק על ידי המשרד או הגיע לספק במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז, המשרד או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים.

19.2 למשרד יהיו זכויות הקניין המלאות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי הספק, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המשרד. מובהר כי לספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מוסכם כי לספק, מנהל המרכז, הרכז, היועצים או מי מטעמם, אין זכות מוסרית במידע.

19.3 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז, או מי מטעמם בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.

הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז או עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם. התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

19.4 לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, ובנוסף המצורף כנספח 3 לחוזה.

19.5 עם סיום ההתקשרות, ובכל עת על פי דרישת נציג המשרד בכתב, יעביר הספק את המידע שברשותו לידי המשרד או מי שהמשרד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהמידע.

20. קיזוז ועיכוב

20.1 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מהספק.

20.2 לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכובן כלשהי.

21. הפרות וחובת דיווח

21.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

21.1.1 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 6, 7, 9, 9.8, 10, 11, 16, 17, 19, 23.

21.1.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

21.1.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של הספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] הספק הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.

21.2 הספק ידווח למשרד מיד עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידיעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

22. ביטול החוזה

22.1 הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.

22.2 בוטל החוזה לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.4, או שהורה המשרד לספק להפסיק את הטיפול בעולה מסוים לפי סעיף 10.5, ישלם המשרד לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים למשרד מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו למשרד עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי החוזה או על פי דין.

23. העברת זכויות

23.1 הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, לרבות לספקים אחרים של המשרד, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.

24. כללי

24.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

24.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי המשרד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המשרד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

24.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלוואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המשרד
_____ הספק

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____, נחתם החוזה דלעיל בפני על ידי _____ (נושאת/ת ת.ז. מס' _____) ו- _____ (נושאת/ת ת.ז. מס' _____), אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום על החוזה דלעיל בשם _____ (להלן - "הספק"), וכי חתימתם מחייבת את הספק לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה דלעיל. כמו כן, הנני לאשר, כי הספק קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו ועל פי כל דין, לצורך התקשרותו בחוזה דלעיל והתחייבותו לבצעו בהתאם להוראותיו.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח (א) לחוזה – הוראות ביטוח ונוסח אישור עריכת ביטוח

[מובהר כי במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו, ואין צורך להחתים את חברת הביטוח על מסמך זה בשלב הליך המכרז]

[1] דרישות הביטוח מהספק

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ולהציג למשרד לקליטת העלייה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.

3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.

4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מעלויות - מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המשרד לקליטת העלייה כלפי הספק.
- 5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
 - (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
 - (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
3. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד לקליטת העלייה, עד למועד חתימת ההסכם.
4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור

ביטוח בחתימת המבטח על חידושן למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות וכן לקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך.

[2] דרישות הביטוח מהיועצים – קבלני המשנה

הספק מתחייב כי ידאג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם היועצים – קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, וכן להציג לספק ולמשרד לקליטת העלייה את פוליסות הביטוח או אישור ביטוחי הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית - יועצים

א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום _____ במסגרת הפעלת מעלוי"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים על ידי המשרד לקליטת העלייה

ב. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב

ג. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה - אי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המשרד לקליטת העלייה כלפי היועץ.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו

4. ביטוח חבות המעבידים

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולשנה.

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

5. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
 ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

6. פללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.

(1) לשם המבוטח תתווסף כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הספק, מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי, מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ב. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לספק ולמשרד לקליטת העלייה, עד למועד חתימת ההסכם.

ג. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה שנה, כל עוד החוזה של הספק עמו בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות לספק ולמשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ד. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם הספק, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לקליטת העלייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של הספק עם יועצים – קבלני משנה מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי (תנאי הביטוח), מתחייב הספק לפנות למשרד לקליטת העלייה ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

אישור קיום ביטוחים מהספק

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן הספק) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לפעילותו בכל הקשור להפעלת מעלוי"ת - מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים בקשר להסכם עם מדינת ישראל - המשרד לקליטת העלייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו והחוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,0000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מעלו"ת - מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים בקשר למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המשרד לקליטת העלייה כלפי הספק.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה

בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לקליטת העלייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

אישורי קיום ביטוחים עבור קבלני המשנה – היועצים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי

ייעוץ בתחום _____ במסגרת הפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים על ידי המשרד לקליטת העלייה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, ועובדיו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ במסגרת הפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המשרד

לקליטת העלייה כלפי היועץ.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה, בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לקליטת העלייה, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח (2) לחוזה – נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

המשרד לקליטת עלייה

רח' קפלן 2 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ (_____) שקלים חדשים (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח (3) לחוזה – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד : המשרד לקליטת העליה ("המשרד")

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר ומתחייב בזאת בקשר לחוזה להפעלת מעלויות מיום _____ שבין _____ ("הספק") לבין המשרד ("החוזה") :

1. אני מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמי בקשר לביצוע החוזה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע החוזה.
2. בכלל זה אני מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, כל נתון או מידע שיימסר לי על ידי המשרד או כל נתון או מידע שהמשרד יעביר לי בעתיד בקשר לחוזה, וזאת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
3. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות לעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן.
4. בהתחייבות זו, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תוכנית, חומר ומסמך, הקשור בחוזה זה או הקשור בעולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר לי או לספק או מי מטעמנו על ידי המשרד או הגיע אלי או לספק או מי מטעמנו במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי או על ידי הספק, מי מטעמנו, היועצים, המשרד או כל גורם אחר, בקשר עם החוזה או אספקת השירותים על פיו.
5. האמור לעיל לא יחול על:
 - 5.1 מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או שהפך לנחלת הכלל שלא בדרך של הפרת התחייבויותיי בהתחייבות זו;
 - 5.2 ידע מקצועי כללי, שהוא חלק מידעיותי וכישוריו המקובלים של איש מקצוע סביר, במובחן מיישומו אצל המשרד;
 - 5.3 מידע שנדרש גילוי על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת או של ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת ובלבד שמסרתי למשרד הודעה על כך בסמוך לקבלת הדרישה לגילוי, בכפוף לכך שאיני מחויב על פי דין לשמור בסוד על הדרישה, או להימנע מליידע את המשרד אודות הדרישה, וכן בכפוף לכך שניתנה למשרד, ככל שהדין מתיר, אפשרות סבירה לפעול לביטולה של הדרישה.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח (4) לחוזה – השירותים

[מצורף בנפרד]

נספח ב' למכרז – נוסח ערבות מכרז (ערבות הצעה)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לקליטת העלייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ש"ח (במילים שלושים אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז להפעלת מעלו"ת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 16.3.13.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' למכרז – טופס רישום

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
	דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	איש קשר למכרז

נספח ד' למכרז – תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה _____
 חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן – "המציע") מצהיר
 בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. אני מאשר כי הצעת המחיר של המציע (מחיר מינימאלי לשעת ייעוץ ליועצים), גובשה על ידו בתום לב וכי המציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
5. הוראות המכרז והחווזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
6. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים והאמצעים הנדרשים על פי החווזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החווזה, הצעת המציע או על-פי דין.
7. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
9. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
10. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לענין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
11. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע:

מספר מזהה:

חתימה:

תאריך:

תפקיד בארגון
(המציע):

שם המצהיר:

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ה' למכרז – אישור רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2009 וביום 31.12.2010
וביום 31.12.2011

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ו' למכרז – תצהירים לחתימת מנהלי מרכז ויועצים מוצעים

תצהיר יועץ

תאריך: _____

אני, _____ ת.ז. _____ מתחייב בזאת כי אם _____ [המציע], יזכה במכרז, אני אשמש כיועץ במרכז ומתחייב לפעול בהתאם לחוזה שבין המשרד לבין המציע, המצורף למכרז זה, לרבות בהתאם להוראות החוזה בנוגע לניגוד עניינים.

חתימה

תצהיר מנהל מרכז

תאריך: _____

אני, _____ ת.ז. _____ מתחייב בזאת כי אם _____ [המציע], יזכה במכרז, אני אשמש כמנהל המרכז ומתחייב לפעול בהתאם לחוזה שבין המשרד לבין המציע, המצורף למכרז זה, לרבות בהתאם להוראות החוזה בנוגע לניגוד עניינים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור: [מחק את המיותר / השלם]

קיימים כיום עניינים, לרבות קשרי משפחה או קשרים עסקיים, העשויים ליצור ניגוד עניינים בנוגע לביצוע תפקידי המנהל המשרד, ואני מתחייב להסירם אם המציע יזכה במכרז. ניגודי העניינים הם כדלקמן:

לא קיימים כיום עניינים, לרבות קשרי משפחה או קשרים עסקיים, העשויים ליצור ניגוד עניינים בנוגע לביצוע תפקידי המנהל המשרד.

חתימה

נספח ו'1 למכרז – אישור על מורשי חתימה

_____ תאריך: _____

אני, עו"ד / רו"ח _____ מאשר בזאת, על פי מסמכי ההתאגדות והחלטות התאגיד של
 ("המציע") שהובאו בפני, כי ה"ה המפורטים להלן: _____

הינם מורשי החתימה של המציע, וכי הם מוסמכים בחתימתם לחייב אותו בהתקשרות על פי מכרז
 זה.

 חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

נספח ז' למכרז – טופס הצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמצייע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המצייע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ יש לצרף לטופס ההצעה את מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, כשהם חתומים כנדרש במכרז.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המצייע.
- ❖ יש להגיש את ההצעה בארבעה עותקים. העותק המקורי יהיה חתום בכל עמוד שלו, לרבות טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, בחותמת המצייע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המצייע. העותק הנוסף יכול להיות צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.

1. הצעה זו מוגשת להפעלת מעלו"ת _____

[נא להשלים: מרכז 1, מרכז 2, ירושלים, דרום, צפון 1, צפון 2, בהתאם למפורט בנספח השירותים]

מובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה למעלו"ת אחד בלבד.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
מס' טלפון	מס' פקס'	כתובת דוא"ל
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

3. צורת ההתאגדות

3.1 צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / אחר) _____

3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה

--	--	--	--

.4

5. ניסיון המציע

5.1 על המציע למלא את הטבלאות להלן.

5.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

א. עיסוק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

ב. הכנת לפחות 30 תוכניות עסקיות בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011. לצורך סעיף זה תחשב כ"תוכנית עסקית" רק תוכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד.

5.3 הנתונים שבטבלאות יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון המציע, כמפורט בסעיף 21 למכרז.

טבלת שנות ותק

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	שם הלקוח	השנה בה ניתנו שירותי הייעוץ העסקי [במהלך 10 השנים האחרונות. יש למלא לפחות 7 שנים]	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9

			.10
--	--	--	-----

טבלת ניסיון בכתיבת תוכניות עסקיות

שנת 2009			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
שם הלקוח	מספר התוכניות העסקיות שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
שנת 2010			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
שם הלקוח	מספר התוכניות העסקיות שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4

			.5
			.6
שנת 2011			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
פרטי איש קשר מטעם הלקוח	מספר התוכנית העסקיות שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	שם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6

6. היקף פעילות של המציע

6.1 האם המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, הוא לפחות 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011?

כן. מצורף אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה'.

לא.

7. מנהל המציע

7.1 על המציע למלא את הטבלה להלן.

7.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע להציע, לגבי מרכז המעלו"ת הכלול בהצעתו, מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטת להלן:

א. השכלה: הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.

ב. ניסיון: הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים במשך 5 שנים לפחות, אשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות.

ג. ניסיון בניהול צוות: הוא ניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

7.3 הנתונים שבטבלה יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון המנהל המוצע מטעם המציע, כמפורט בסעיף 22 למכרז.

7.4 מובהר כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מעלו"ת, הוא אשר ינהל אותו בפועל, אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

המנהל המוצע: [יש להשלים]

שם: _____

מס' ת.ז. _____

מס' טלפון נייד _____

השכלה

[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.

ניהול צוות

המנהל המוצע ניהל צוות של 3 עובדים לפחות במשך _____ שנים, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

שמות ומס' טלפון של אנשי הצוות:

<u>מתן שירותי ייעוץ עסקי או ניהול עסקים</u>			
<p>המנהל המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי או בניהול עסקים, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.</p>			
שם הלקוח	מהות השירות שניתן	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח

8. היועצים

- 8.1 על המציע למלא את הטבלה להלן.
- 8.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע להציע שני יועצים, אשר בכל אחד מהם מתקיימות כל הדרישות המפורטות להלן:
- א. השכלה: הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.
- ב. ניסיון: הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 5 שנים לפחות, ונתן שירותים כאמור ל- 10 לקוחות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל.
- ג. שפות: הוא שולט (בנוסף על עברית), לרבות במינוח עסקי, ברוסית או אנגלית.
- מובהר כי אם אחד מהיועצים שולט באחת בלבד מהשפות האמורות, על היועץ השני לשלוט בשפה השנייה.
- 8.3 הנתונים שבטבלה יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון והכשרה של היועצים המוצעים מטעם המציע, כמפורט בסעיף 23 למכרז.
- 8.4 אין להציע כיועץ במסגרת סעיף זה מי שהוצע על ידי המציע כמנהל המעלו"ת.

מובהר כי שני היועצים שהוצעו על ידי המציע למתן שירותי הייעוץ העסקי במעלו"ת, הם אשר יספקו את השירותים בפועל, אם יזכה המציע במכרז, הם יועסקו במשרה מלאה והחלפתם או הוספת יועצים עליהם תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

היועץ הראשון המוצע: [יש להשלים]		
שם: _____		
מס' ת.ז. _____		
מס' טלפון נייד _____		
השכלה		
[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]		

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.		
שפות		
היועץ שולט, לרבות במינוח עסקי, בשפות הבאות:		
עברית		
כן <input type="checkbox"/>		
לא <input type="checkbox"/>		
רוסית		
כן <input type="checkbox"/>		
לא <input type="checkbox"/>		
אנגלית		
כן <input type="checkbox"/>		
לא <input type="checkbox"/>		
מתן שירותי ייעוץ עסקי		
המנהל המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל- 10 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.		
שם הלקוח	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח

			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10

היועץ השני המוצע: [יש להשלים]

שם: _____

מס' ת.ז. _____

מס' טלפון נייד _____

השכלה

[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.

שפות

היועץ שולט, לרבות במינוח עסקי, בשפות הבאות:

עברית

כן לא

רוסית

כן לא

אנגלית

כן לא **מתן שירותי ייעוץ עסקי**

המנהל המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל- 10 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.

שם הלקוח	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח
1.		
2.		
3.		

			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10

9. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן (ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים, המופיע במכרז)

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	המסמך
	מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, לרבות ההבהרות למכרז, אם יהיו, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז.
	אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדות המציע.
	אם המציע הוא עמותה – אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה.
	אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ו'1.
	ערבות מכרז מקורית בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.
	אישור על ניהול ספרים כדן.
	תצהיר בנוסח הקבוע בנספח ד' למכרז.
	קורות חיים של המנהל המוצע.
	תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המוצע.
	תצהיר מנהל המרכז המוצע בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז.

	קורות חיים של היועצים המוצעים.
	תעודות המעידות על השכלתם של היועצים המוצעים.
	תצהירי היועצים המוצעים בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז.
	אישור רו"ח על המחזור העסקי של המציע, בנוסח הקבוע בנספח ה'.
	תכנית התארגנות להפעלת מעל"ת, כמפורט בסעיף 20 למכרז.
	טופס הצעת המחיר, בנוסח הקבוע בנספח ח' למכרז.

מספר מזהה :

שם המציע :

חתימה :

תאריך :

תפקיד בארגון
(המציע) :

שם המצהיר :

נספח ח' למכרז – טופס הצעת מחיר (המחיר המוצע עבור תשלום ליועץ)

[יוגש במעטפה סגורה ונפרדת]

- על המציע לנקוב במחיר המוצע על ידו, הוא הסכום אותו הוא מתחייב לשלם ליועץ המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ העסקי כקבלן עצמאי, בגין כל שעת ייעוץ (ללא מע"מ).
- את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים (ללא מע"מ).
- תנאי סף למכרז הוא שהסכום האמור יהיה לא פחות מ- 110 ₪ לשעה. הצעתו של מציע שיציע סכום הנמוך מ-110 ₪ לשעה – תיפסל.

המחיר המוצע על ידי הספק לתשלום ליועץ עבור שעת ייעוץ (ללא מע"מ) הוא –
 [נא להשלים בספרות ובמילים] _____

חתימה

תאריך

שם המציע